

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"
33-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ
от 27 сентября 2017 г. N 341-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАПОЛЯРНОМ
РАЙОНЕ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Заполярный район"
от 20.12.2018 N 433-р)

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Заполярном районе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
"Заполярный район"
А.Л.МИХЕЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАПОЛЯРНОМ РАЙОНЕ, РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Совета муниципального района "Заполярный район"
от 20.12.2018 N 433-р)

1. Настоящее Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Заполярном районе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Заполярного района (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления Заполярного района (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

[Ходатайство](#) составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего и представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Ходатайство, представленное муниципальным служащим, регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в [журнале](#) регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее -

Журнал регистрации), который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

7. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего (далее - представитель нанимателя) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками "Согласен"/"Не согласен" и подписью представителя нанимателя.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Заполярном
районе, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Представителю нанимателя

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьей 14](#) Федерального закона 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение :

1.

_____ .

2.

_____ .

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Заполярном
районе, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

**Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

Регистрацио нный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представител я нанимателя

